

教务处（课程思政教学研究中心、教师发展中心和继续教育处）岗位设置

序号	岗位	姓名	办公室门牌号	职责	办公电话
1	教务处处长	肖前军	求实楼 211	主持教务处（课程思政教学研究中心、教师发展中心和继续教育处）全面工作	0731-52518603
2	教学管理科长	扶敏摇		负责竞赛管理、教育教学项目管理、“双高”建设任务管理和诊断与改进工作	
4	教务处副处长	段文杰	求实楼 212	分管教育教学例行重点工作	0731-52518710
3	实训科科长	黄 冲		负责岗位实习管理、实验实训管理、毕业设计管理工作	
5	考试中心科长	邓林利		负责考试管理、成绩管理工作	
6	学籍管理科长	张腾洲		负责学籍管理、继续教育工作	
7	教务处副处长	王泳辉	求实楼 213	分管常规教育教学管理工作	0731-52554276
8	教务处副处长	陈庚仁		分管教师发展和信息化建设	
9	教材室管理员	唐 娟		负责教材管理、档案管理工作	
10	教师发展干事	肖 琨		负责教师发展、教学质量监控工作	
11	信息科科长	朱 哿	图书馆 109	负责信息化建设工作	—
12	网络管理员	王 鹏		负责网络管理工作	