附件 4

违约横向项目经费偿还申请表

填表人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  | 项目负责人 |  |
| 项目类别 | □横向 | 合同编号 |  | 项目起止时间 |  |
| 项目违约原因： |
| 项目经费来源、支出情况及偿还情况（单位：元） |
| 收支内容 | 金额 | 拨款单位 | 收支内容 | 金额 |
| 一、经费来源合计 |  |  | 三、结余经费合计 |  |
| ⒈横向拨款 |  |  | 1.横向经费 |  |
| 2.其他费用 |  |  | 2.其他费用 |  |
| 二、项目经费支出合计 |  | 四、退还经费合计 |  |
| 1.设备费 |  | 1．绩效津贴 |  |
| 2.材料费 |  | 2．结余经费 |  |
| 3.测试化验加工费 |  | 3. 其它费用 |  |
| 4.数据采集费 |  | 五、需偿还经费合计 |  |
| 5.燃油动力费 |  | 1．项目违约金 |  |
| 6.实验室改装费 |  | 2．其它费用 |  |
| 7.会议/差旅/国际合作交流费 |  | 备注： |
| 8.出版/版面/文献/信息传播/ 知识产权事务费 |  |
| 9.劳务费 |  |
| 10.技术交流费 |  |
| 11.其它支出 |  |
| 项目负责人签字： 日期: | 部门主管领导签章： 日期: | 科研和校企合作中心签章： 日期: | 财务处签章： 日期: |

注：此表一式三份，财务处、科研和校企合作中心、项目负责人各留一份。