

湖南理工职业技术学院教学工作会议纪要

(2024年第4次会议)

时 间：2024年6月5日下午15:00

地 点：求实楼机关党员活动室

出席人员：何 瑛 肖前军 陈柏舟 文其知 徐 军
向 钠 王建春 夏红雨 曾小波 李治国
兰姝媵

主 持 人：何 瑛

记 录 人：扶敏摇

2024年6月5日下午，副校长何瑛主持召开2024年第4次教学工作例会，教务处处长肖前军汇报了第3次教学工作例会部署工作的完成情况，总体较好。各参会人员分别就重难点工作、存在的问题以及近期的工作规划等进行了汇报，何瑛就相关内容进行补充说明，并对下一步教育教学相关重点工作提出了具体要求，现将会议形成的一致意见纪要如下：

一、教学工作

1. **教学能力比赛**。2024年“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛教学能力比赛各参赛团队已于6月5日17:30前完成所有材料

的网上提交工作。各参赛团队要根据专家意见继续完善参赛作品，做好现场决赛准备。

2. 职业技能竞赛。一是国赛。做好智能电梯装配调试与检验和新型电力系统技术与应用赛项的假期集训，争取国赛取得突破。二是2025年度“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛。各教学单位负责梳理2024年度“楚怡杯”获奖且意愿继续参加2025年度“楚怡杯”技能竞赛赛项清单，发教务处汇总并组织师生暑期集训。

3. 暑期学生食宿的安排。各二级学院负责统计暑期竞赛集训、上课学生人数和名单，报教务处汇总，由教务处协调学工和后勤统筹安排。

4. 人才培养方案的制（修）订。一是现有的14个专业。要按照教育厅时间节点及各二级学院2024年专业人才培养方案制（修）订工作推进计划表扎实推进2024级人才培养方案制订工作，各专业于6月30日前要完成专业人才培养方案初稿。二是拟新增备案的2个专业。要确定智能控制和储能材料两个专业的专业带头人，由专业带头人牵头负责专业调研、撰写专业调研报告以及制订人才培养方案等工作。

5. 暑期教师能力提升培训。暑期教师能力提升培训拟定于8月下旬开展，培训对象为：学校领导、中层干部、专业带头人和教研室主任、教学干事以及名师培养对象等，培训主题为“四个学院说学院”“关键处室说处室”“发展专业说专业”“资深专家作讲座”。学院、处室、专业相关汇报人员要通过SWOT分析法对本学院、本处室、本专业进行全面、系统、准确的分析研究，

并根据研究结果制定未来 3-5 年的发展规划。

6. 暑期教师企业顶岗实践。一是各教学单位安排本单位教师从教务处下发的访企拓岗企业名单中选择实践企业，确定单位和人员，于 6 月 14 日汇总提交教务处，由科研和校企合作中心负责对接企业确定相关安排是否需要调整并将最终安排下发给各教学单位。二是**置换**。人培制（修）订、优秀人培现场验收准备、实训室设备维修、指导学生竞赛集训等工作可以置换企业实践。各教学单位要提前报备人员名单、工作内容及考核要求。

二、教风工作

1. 核心课程标准检查。课标要体现与人才培养方案的匹配度，体现“新技术、新标准、新工艺、新材料”融入，体现服务学生数字素养提升，要有整体课程思政设计，课标的完成情况与专业带头人/负责人考核挂钩。

2. 教案检查。一是任课教师上课必须带纸质教案。二是教案内容必须有教学设计、课程思政融入和教学反思，针对教学反思要有改进措施以及效果分析。

3. 课堂管理。各教学单位要加强课堂教学检查，杜绝到课率低、任课教师无理由离开教室、无教案上课、无理由不上课、不按规定办理调停课手续等情况，发现问题，一经核实将严肃问责。各教学单位要将请假规定传达到位，学生除因病、家庭变故等其他原因外，一律不许请假，不允许学生请公假；任课老师要及时将旷课学生的名单报备辅导员。任课教师工作量核算与学生出勤人数挂钩，教务处随机现场抽查或监控视频抽查每名任课老师每学期每门课每个教学班的三堂课，以此作为人数系数计算的依据。

$$\text{教学班出勤人数} = \frac{\sum_{\text{三次抽查}} (\text{上课铃向后的实际出勤学生人数} + \text{正常请假人数})}{3}$$

教学班出勤人数均超过 40 人：人数系数=1+出勤人数×0.01

教学班出勤人数均低于 40 人：人数系数=1-（教学班花名册人数-出勤人数）×0.01

4. 听评课全覆盖。重点开展近三年来新进教师、学生评教后 20 名教师和学生反映问题多的教师的课堂教学质量督导，做到专职督导全覆盖。

5. 外聘教师管理。一是从下学期开始，每学期开课前要组织外聘教师培训，学习学校教学管理相关制度。二是各教学单位要组织督导和辅导员加强周末、晚上等重点时间段的教学督查。

三、校企合作和社会服务工作

1. 职业技能培训和等级认定工作。要全面启动各个工种（职业）的培训和考证工作，各教学单位要加大宣传力度，积极动员学生报名参加。

2. 新能源汽车、无人机驾驶员、工业机器人系统运维员社会评价题库的建设与完善。持续做好题库的建设与完善，为开展社会评价做足准备工作。

3. 教材建设管理。一是所有教材在出版前必须要经过学术委员会评审和校党委会审定。二是各教学单位要组织教师学习教材建设相关制度，熟悉专著和教材的申报条件等要求。三是获 2024 年度出版基金资助校级学术著作和教材要根据学术委员会和校党委会的意见进行修改完善。

四、双高建设工作

1. 持续做好双高建设月度推进计划调度工作。
2. 做好院校重组和学科重塑的调研工作，制定调研报告。

五、其他工作

1. 毕业生相关工作。毕业设计指导老师要联系学生，指导学生尽全力完成毕业设计，毕业设计达到要求方可毕业。

2. 精品在线开放课程。各教学单位要组织本院教师学习《湖南理工职业技术学院精品在线开放课程建设与管理办法》（湘理职院〔2023〕57号），课程建设要严格按制度要求开展，不允许私自联系视频拍摄制作单位。

3. 实训室 7S 管理。落实《实训室“7S”建设与管理实施方案》（湘理职院〔2020〕59号）相关要求，重点抓实习实训设备台账、设备摆放、操作规程张贴、制度上墙、耗材出入库、线路安全、工具整理、卫生整洁等，发现问题，立查立改并严肃问责。

4. 新能源行指委全国性交流会议。6月份召开会议，邀请行业专家、国双高校专家以主题报告、经验分享、互动交流等形式，就新能源职业教育在深化改革、“双高”建设、人才培养、社会服务和创新发展等方面的经验成果进行交流研讨，为省内新能源类高水平专业群在创新人才培养模式、课程教学资源建设、教材教法改革等建设提供参考和借鉴。

5. 市域产教联合体推进会议。市域产业联合体推进会议将于下周召开，要提前梳理如何推进市域产业联合体建设的举措。

6. 校园网断网问题。要给运营商提要求，确保校园网经常性断网、网速慢等问题得到及时解决。

7. 专业核心课课程思政整体设计方案。各专业在9月1日前

组织完成专业核心课课程思政整体设计方案的编制工作，为申报省级示范性课程思政教学研究中心做准备。

8. 制度学习。各教学单位认真组织学习《湖南理工职业技术学院表彰奖励管理办法（2024年修订版）》（湘理职院〔2024〕30号）《湖南理工职业技术学院教师教学工作量核算及超工作量酬金发放办法（2024年修订版）》（湘理职院〔2024〕31号）。

湖南理工职业技术学院教务处

2024年6月5日