

湖南理工职业技术学院教务处

理工教务〔2025〕6号

关于开展2024-2025学年第二学期 期初、期中教学检查的通知

各教学单位：

为进一步加强教育教学管理，确保日常教学管理工作的稳步推进和人才培养质量的不断提高，共同推动学校教学工作高质量发展，教务处将于4月22日组织全校期初、期中教学检查，现将有关事项通知如下：

一、检查时间

1、现场检查：2025年4月22日。

院部	时间	院部	时间
智能制造学院 (动力谷分院)	8:30-9:30	新能源学院	9:40-10:40
管理艺术学院	10:50-11:50	马克思主义学院	14:40-15:40

2、网络检查：4月22日-4月25日。

二、检查方式

- 1、二级学院自查。
- 2、教务处现场及在线资料检查。

三、重点检查内容与检查方式

	检查项目	检查方式	检查内容
2024-2025 学年 第一学期	1. 试卷及成绩评定	调阅档案	各院抽查 5 本试卷
	2. 实践教学资料归档	调阅档案	各院抽查 5 本实训资料
2024-2025 学年 第二学期	1. 教学工作计划	超星泛雅平台 (学习通)	有综合计划、专项计划
	2. 教学运行记录	现场查阅(有通报记录)	巡查次数(不少于 1 次/天)
	3. 电子教案、课件	泛雅平台教师空间	上传率、与教学进度吻合、表格化课程教案的推进情况
	4. 听评课	听评课记录	听评课次数
	5. 教师日志	超星教务系统教师日志填写	统计次数(任教次数与填写次数)
	6. 7S 实训室管理	现场查看场地	“7S”实训室标准达成情况
	7. 学生岗位实习	现场查阅(含超星岗位实习管理平台数据)	毕业班工作考核、顶岗实习在岗率、顶岗实习企业巡查、顶岗实习手续办结
	8. 专业人才培养方案制(修)订	专业调研进度及调研报告	专业调研记录、调研报告初稿
	9. 技能竞赛工作	院、专业工作安排	院、专业技能竞赛指导方案
	10. 精品课程建设	精品课程链接、院部督查记录(包括 2 门共享课程、6 门一流课程的建设)	各课程推进的进度
	11. 表格化课程建设	专业核心课程表格化课程建设计划及阶段性成果	建设计划、表格化课程标准和资源规划表、表格化教案
	12. 大学英语、高职数学、信息技术课程改革	查看三门课程改革阶段性成果	课程标准、课程教案及资源建设情况
	13. 教学竞赛	教学竞赛备赛计划、活动记录	教学竞赛备赛情况
	14. 毕业设计	调阅档案、毕业系统上传	各专业毕业设计标准; 22 级学生毕业设计合格率
	15. 公共选修课	超星教务管理平台	22 级学生选修课合格率
16. 劳动教育课改	劳动教育课改革方案	劳动教育课改实施情况	
17. 其他“双高”建设任务	现场查阅	标志性成果	

注：教案必须有教学反思。

四、工作要求

1、二级学院应按时开展自查，并进行总结，整理好待检资料（网络保存的不必准备纸质档）。

2、二级学院院长（或教学副院长）汇报自查总结和整改措施，时间约 10 分钟。

3、安排教学干事协助抽查上学期考试试卷、实践教学资料。

4、加强教师教学能力竞赛工作的指导，制定相关培训计划或方案。

5、加强对 2022 级学生岗位实习、毕业设计工作的指导，确保学生按质按量完成岗位实习和毕业设计。

6、提醒教师向教务处开放权限，未开放权限者做不合格处理。

7、重视超星泛雅平台（学习通）系统的运用，及时上传教案、课件、教学日志等资料。

五、检查结果通报与整改

第 4 月 30 日前通报检查结果，各二级学院针对发现的问题进行整改。

教务处

2025 年 4 月 9 日