**湖南理工职业技术学院2016年10月**

**各部门主要考核目标任务**

| **部门名称** | **指标类别** | **考核内容** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| **党**  **政**  **办** | **A类** | **1.认真学习教育部的职业院校管理水平提升行动计划和湖南省职业院校管理水平提升行动计划，讨论《湖南职业院校管理水平提升行动计划（2015－2018年）实施方案》，提出我校的三年行动计划** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **4.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **B类** | 1.在CRP中实施文件传阅、公务接待、公务派车、公务出差、请假等事项的无纸化办公流程 |  |
| 2.完成日常办文、办会等工作 |  |
| 3.提交学校档案管理方案及相关制度 |  |
| 4.加大校友信息及校史的收集工作力度 |  |
| **教 务 处** | **A类** | **1.认真学习教育部的职业院校管理水平提升行动计划和湖南省职业院校管理水平提升行动计划，讨论《湖南职业院校管理水平提升行动计划（2015－2018年）实施方案》，提出我校的三年行动计划** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.牵头做好2016年专业技能抽查准备工作** |  |
| **5.跟踪并指导两个重点项目的建设** |  |
| **6.修订学籍管理制度** |  |
| **7.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作，尤其是专业星级建设** |  |
| **B类** | 1.完成2016级高职新生数据核对、新生名册上传 |  |
| 2.大学英语A级报名数据上报 |  |
| 3.制定、审核2016-2017第二学期开课计划，落实教学任务 |  |
| 4.上传专业星级成长资料 |  |
| 5.组织学生职业技能鉴定报名 |  |
| 6.做好教材增补和清退落实工作 |  |
| 7.校级专业技能抽考标准验收 |  |
| 8.牵头完成实验室的调整工作 |  |
| **学 工 保 卫 处** | **A类** | **1.认真学习教育部的职业院校管理水平提升行动计划和湖南省职业院校管理水平提升行动计划，讨论《湖南职业院校管理水平提升行动计划（2015－2018年）实施方案》，提出我校的三年行动计划** |  |
| **2.落实本部门的教育部人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作，尤其是示范班级建设工作（中旬，各二级学院开展示范班级的申报，月底评审）** |  |
| **B类** | 1.国庆节期间加强对留校学生的管理，所有留校学生一律凭出入证进出宿舍 |  |
| 2.完成国家奖、助学金评选、学院评优评先工作；2016级贫困生的建档、中职免学费、助学金评审等资助育人工作 |  |
| 3.开展第九届宿舍文化艺术节系列活动 |  |
| 4.邀请知名心理学家来校对辅导员、班主任进行培训 |  |
| 5.改进护校队工作模式，重点突出对运动场夜晚不文明行为整治及人员密集场所的值班 |  |
| 6.对校园车辆进行第二次普查，换发车辆出入证 |  |
| 7.组织人员对校园即将过期的消防设施进行摸底并及时更换 |  |
| 8.组织申报“平安高校” |  |
| **科**  **研**  **督**  **导**  **处** | **A类** | **1.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **2.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **3.按《关于增强教学督导力量的工作方案》开展督导工作，做到月初有计划，月中有过程，月后有总结。听评课上传CRP** |  |
| **4.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **B类** | 1.组织院级课题的申报工作 |  |
| 2.组织初评与上报十三五规划专项工作 |  |
| 3.组织湖南省教育厅科学研究项目开题工作 |  |
| 4.举办一次科研知识讲座 |  |
| **宣**  **传**  **统**  **战**  **部** | **A类** | **1.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作（正式启用CRP系统工作流程）** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **Ｂ类** | 1.组织党委中心组学习 |  |
| 2.完成办公楼1楼网线改造 |  |
| **组**  **织**  **人**  **事**  **处** | **A类** | **1.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作，尤其是教师成长工程** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.制定省发改委对我校审计发现问题的整改工作方案，并逐步推进实施** |  |
| **B类** | 1．“两学一做”学习教育进入以“讲奉献、有作为”为主题的第四个专题，按照我校“两学一做”专题教育日程安排表督促相关部门和总支、支部开展工作，推进学习教育深入开展 |  |
| 2.开展党费收缴工作专项清理(2008年至今)和党员组织关系集中排查等八项重点工作 |  |
| 3.组织支部书记专题培训 |  |
| 4.按程序开展2016年下半年党员发展工作 |  |
| 5.做好申报职称人员录入职称系统工作;办理2016年公开招聘人员入职入编手续 |  |
| 6.进一步规范津补贴工作;加快推进养老保险工作;办理离退休人员2016年调整增加基本养老金工作(湘人社发〔2016〕55号文) |  |
| 7.组织参加好中研博硕2016年下半年全国硕士、博士研究生及博士、中高级人才巡回招聘会 |  |
| 8.组织全校各部门开展岗位分析，为加强人事管理，提高工作效率，推进定员定岗工作做准备 |  |
| 9.协助教务处组织2016年教师企业实践成果汇报会，牵头做好2016年暑假教师企业实践考核工作，提请学校对优秀进行表彰奖励 |  |
| **纪**  **检**  **监**  **察**  **审**  **计**  **考**  **核**  **处** | **A类** | **1.牵头制定省发改委对我校审计发现问题的整改工作方案，并逐步推进实施** |  |
| **2.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作的跟踪、检查、督导** |  |
| **3.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **4.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **B类** | 1.继续做好对学院基建、采购、财务、人事招聘等各领域的监督工作 |  |
| 2.做好全校教职工打卡考勤工作和每日巡查工作，确定各部门2016年10月份主要目标任务管理考核内容。检查、督促各部门按照各部门月度工作计划和重点工作进程安排开展好各项工作 |  |
| 3.完成绩效考核方案的修订工作 |  |
| 4.完成今年上半年零星工程的审计工作 |  |
| 5.组织开展一次纪检委员学习会议 |  |
| **招**  **生**  **就**  **业**  **处** | **A类** | **1.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.制定2017年招生工作方案** |  |
| **B类** | 1.做好校园招聘会一次性补助工作 |  |
| 2.做好大学生求职创业补贴工作 |  |
| 3.完成招生人数核对工作 |  |
| 4.制定大学生供需见面会方案 |  |
| 5.准备毕业生年度质量报告资料 |  |
| 6.2016年年度就业率更新 |  |
| **财**  **务**  **处** | **A类** | **1.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.落实省发改委对我校审计发现问题的整改工作** |  |
| **5.分析2016年财务预算执行情况，拟定2017年学校预算** |  |
| **B类** | 1.做好2017年财政预算“二上”编制准备工作 |  |
| 2.清理欠费名单 |  |
| 3.做好学校、裕兴房屋租赁部、理工科技咨询公司、实习工厂账务处理 |  |
| 4.做好零星退费工作和住宿费等集中退费准备工作 |  |
| **后**  **勤**  **处** | **A类** | **1.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.做好基本建设项目的扫尾工作（完成电力增容项目的主体工程施工、完成4号公寓主体工程的验收工作）** |  |
|  | **5.参与拟定2017年学校基本建设项目，并做好与发改委对接工作** |  |
| **B类** | 1.完成4号公寓附属工程招标工作 |  |
| 2.启动家属区改造项目的招标，力争完成招标 |  |
| 3.开展自来水新接管道的勘测、预算等 |  |
| 4.开展食堂、商店从业人员培训 |  |
| 5.完成校园道路减速带改造、路灯改造等一般维修项目 |  |
| **发**  **展**  **规**  **划**  **处** | **A类** | **1.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作，更新卓越院校申报材料，积极准备随时申报** |  |
| **2.根据省教育厅要求完成人才培养工作状态数据填报工作** |  |
| **3.牵头拟定2017年学校基本建设项目，并做好与发改委对接工作** |  |
| **4.认真学习教育部的职业院校管理水平提升行动计划和湖南省职业院校管理水平提升行动计划，讨论《湖南职业院校管理水平提升行动计划（2015－2018年）实施方案》，提出我校的三年行动计划** |  |
| **B类** | 1.跟踪“十三五”规划落实表。在充分吸纳各部门关于《学校“十三五”规划重点任务推进安排表》的意见的基础上，修改完善并定稿分发至各部门，督促落实“十三五”规划 |  |
|  | 2.积极与省发改委联系，推进学校达标提质工程进展 |  |
| **团**  **委** | **A类** | **1.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.牵头拟定学生工匠精神塑造及评估方案** |  |
| **B类** | 1.组织开展学生组织换届工作 |  |
| 2.组织开展2016年校园好青年评选、宣传工作 |  |
| 3.组织共青团推优入党工作 |  |
| 4.组织开展壹援基金会的募捐与资助工作 |  |
| 5.组织各二级学院开展创新创业辩论赛工作 |  |
| **图**  **书**  **馆** | **A类** | **1.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **B类** | 1.做好图书馆的借还书服务、阅览服务及其它常规业务工作 |  |
| 2.做好新书的编目、加工、上架流通工作 |  |
| 3.继续针对新生开展图书馆资源利用培训工作 |  |
| 4.继续利用新媒介开展图书馆资源与服务的宣传推介工作 |  |
| 5.开展对图管会新成员培训工作 |  |
| **离**  **退**  **休**  **处**  **（**  **工**  **会**  **）** | **A类** | **1.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **B类** | 1.召开离退休职工例会 |  |
| 2.举办离退休职工60（女）70、80周岁生日宴 |  |
| 3.召开离退休职工代表座谈会 |  |
| 4.举办离退休职工趣味运动会 |  |
| 5.举办教职工秋季田径运动会 |  |
| 6.走访慰问住院职工 |  |
| **物**  **业**  **公**  **司** | **A类** | **1.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.牵头做好杏嘉林宾馆收回工作，提出下一步使用方案** |  |
| **B类** | 1.加强对校园绿化设施的管理及维护 |  |
| 2.加强对校园生活区及教学区的卫生检查及管理工作 |  |
| 3.加强对公寓及家属区的维修检查及管理工作 |  |
| 4.继续做好门面费用催缴工作和全院水电费收缴工作 |  |
| **国**  **有**  **资**  **产**  **管**  **理**  **处** | **A类** | **1.紧盯部门年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.针对学校实习工厂被征地拆迁事宜，做好与湘潭市相关部门的对接沟通工作** |  |
| **B类** | 1.配合财务处预算编制要求，根据各教学院部和职能部门提出的2017年物资采购需求和全校预算资金总量，做好2017年物资采购需求分析，提交2017年物资采购计划报学校党委会或校长办公会研究 |  |
| 2.继续对现有资产按资产分类国家标准重新编码；对一批待报废资产办理内部审批流程 |  |
| 3.做好近期申报采购计划和前期未完成的物资设备采购工作，重点做好图书馆的五个招标项目的招标评标工作 |  |
| 4.组织完成已采购物资设备的验收工作：包括图书馆暑假订购的图书、学校大门口的电动伸缩门等 |  |
| 5.做好已完成招标工作的采购合同签订工作 |  |
| 6.到其他高职院校进行对口交流学习，做好本部门定员定岗定责调研分析和国有资产管理制度编写的前期准备工作 |  |
| 7.重新发布河东大道街边30号商业门面公开招标招租工作，并组织好评标工作 |  |
| **太**  **阳**  **能**  **工**  **程**  **学**  **院** | **A类** | **1.紧盯年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本学院的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.落实专业技能抽考的培训工作** |  |
| **5.做好示范性特色专业群年度建设工作** |  |
| **6.大力推动专业星级成长** |  |
| **7.配合继续教育学院做好光伏扶贫项目的拓展和联系工作** |  |
| **B类** | **教学方面** |  |
| 1.落实各专业星级评定的资料上传工作 |  |
| 2.落实示范特色专业群各项目工作 |  |
| 3.落实晶科订单班相关工作 |  |
| **学管方面** |  |
| 1.严抓学生的出勤率，强化学风建设 |  |
| 2.继续做好网络借贷危害的宣传及排查工作 |  |
| 3.组织学院学生会换届工作，开展新一届学生会干部培训大会 |  |
| 4.做好本学期党员发展工作 |  |
| 5.落实示范班级建设的申报工作 |  |
| 6.落实奖、助学金评定工作 |  |
| 7.做好学生的心理健康普查及维稳工作 |  |
| 8.开展各项爱国主义教育 |  |
| 9.组织师生参加第七届校运会 |  |
| **风**  **能**  **工**  **程**  **学**  **院** | **A类** | **1.紧盯年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本学院的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.做好生产实习实训基地年度建设工作** |  |
| **5.大力推动专业星级成长** |  |
| **6.落实专业技能抽考的培训工作** |  |
| **B类** | **教学方面：** |  |
| 1.组织院级项目的申报 |  |
| 2.落实各专业星级评定的资料上传工作 |  |
| 3.组织好部门职业技能鉴定考证报名工作 |  |
| **学管方面：** |  |
| 1.开展“三文明评比” |  |
| 2.落实示范班级建设的申报工作 |  |
| 3.落实奖、助学金评定工作 |  |
| 4.组织师生参加第七届校运会 |  |
| 5.做好本学期党员发展工作 |  |
| **管**  **理**  **工**  **程**  **学**  **院** | **A类** | **1.紧盯年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本学院的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.落实专业技能抽考的培训工作** |  |
| **5.大力推动专业星级成长** |  |
| **B类** | **教学方面** |  |
| 1.检查、总结各类期初教学资料 |  |
| 2.完善世界大学城教师个人空间建设 |  |
| 3.组织各职业资格证的考试 |  |
| 4.制定专业教学团队教研活动计划 |  |
| 5.制定专业教学团队听课计划，开展教学督导会1次 |  |
| 6.组织安排8名教师的公开课 |  |
| **学管方面** |  |
| 1组织师生参加第七届校运会 |  |
| 2.切实做好新老生考勤工作，督促学生按时上课 |  |
| 3.做好本学期党员发展工作 |  |
| 4.落实示范班级建设的申报工作 |  |
| 5.落实奖、助学金评定工作 |  |
| **思政教学部、基础课部、体育部** | **A类** | **1.紧盯年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.牵头组织召开第八届田径运动会** |  |
| **5.做好基础、体育课部调研工作** |  |
| **B类** | 1.开展教学检查、督导，提高课堂教学质量 |  |
| 2.开展教师的公开课听评课 |  |
| 3.开展学生体质健康测试 |  |
| 4.组织思政教师、学生参加“讲话精神热校园”微课作品创意大赛 |  |
| **继**  **续**  **教**  **育**  **学**  **院** | **A类** | **1.紧盯年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本学院的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **4.牵头开展光伏扶贫项目的拓展和联系工作，做好芷江金场坪村光伏电站建设施工** |  |
| **B类** | 1.自考生源‘线’上发动宣传工作 |  |
| 2.第一期SIYB创业班结业,第二期开班 |  |
| 3.成教函授考试组织工作 |  |
| **五**  **年**  **制**  **大**  **专**  **部** | **A类** | **1.紧盯年度工作目标，做好年度的重点工作** |  |
| **2.落实本部门的人才培养数据平台填报工作** |  |
| **3.做好安全、维稳工作，注意防火、防盗、防事故，确保校园平安稳定** |  |
| **B类** | 1.核对五年制新生报到及招生推荐情况统计工作 |  |
| 2.做好五年制大专部日常管理工作 |  |
| 3.做好新生入团相关工作 |  |
| 4.组织师生参加第七届校运会 |  |
| 5.结合学院团委、学工保卫处活动，开展相关主题活动 |  |