**临时用工审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用工部门** |  | **用工日期** | |  | | **用工工日** | **工日** |
| **用工内容与要求** | **经办人：** | | | | | | |
| **施工人员**  **（单位）** |  | | **总费用** | | **大写** | **万 仟 佰 元整** | |
| **小写** | **￥ 元** | |
| **用工部门意见：** | | **后勤处意见：** | | | | **校领导意见：** | |

注：总费用1000元以内由后勤处负责人审批，1000元以上由校领导审批。临时用工按180元/工日计算。

**临时用工审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用工部门** |  | **用工日期** | |  | | **用工工日** | **工日** |
| **用工内容与要求** | **经办人：** | | | | | | |
| **施工人员**  **（单位）** |  | | **总费用** | | **大写** |  | |
| **小写** |  | |
| **用工部门意见：** | | **后勤处意见：** | | | | **校领导意见：** | |

注：总费用1000元以内由后勤处负责人审批，1000元以上由校领导审批。临时用工按180元/工日计算。