**湖南理工职业技术学院2016年12月**

**各部门主要考核目标任务**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | **指标类别** | **考核内容** | **备注** |
| **党**  **政**  **办** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.落实委内年度绩效考核指标任务** |  |
| **4.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **B类** | 1.制定学校档案管理工作方案及相关制度并提交学校讨论 |  |
| 2.完善校史馆建设方案，争取提交学校讨论 |  |
| 3.起草学校2016年度工作总结 |  |
| 4.教育阳光服务中心实体平台开始运行 |  |
| **教 务 处** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.落实委内年度绩效考核指标任务** |  |
| **4.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **5.牵头组织好大学英语等级、计算机应用能力考试、职业资格鉴定及期末考试的相关工作；抓好各类考试的考风考纪，树立良好的考风** |  |
| **6.做好顶岗实习安排与管理工作，严抓毕业设计质量（每个专业随机抽取5份进行检查）** |  |
| **7.加强学生的成绩管理，对多门不及格的学习提出处理意见** |  |
| **8.完成对二级学院、基础课部的年终考核工作** |  |
| **B类** | 1.完成专业星级评定并公示 |  |
| 2.开展课堂教学比武 |  |
| 3.做好寒假期间的工作安排 |  |
| 4.结算学生教材费、清退多余教材 |  |
| 5.做好教室多媒体设备维护与检修工作 |  |
| **学 工 保 卫 处** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.落实委内年度绩效考核指标任务** |  |
| **4.牵头做好校园安全维稳工作，尤其是心理疾病疏导、预防和校园交通干道秩序整治工作** |  |
| **5.配合教务处抓好各类考试的考风考纪，做好宣传工作，树立良好的考风** |  |
| **6.完成对二级学院、五年制大专部、辅导员的年终考核工作** |  |
| **B类** | 1.召开2015学年示范班级评审会和2015-2016学年示范班级、先进班集体、优秀学生表彰大会，掀起“向先进看齐，向优秀学习”的宣传高潮 |  |
| 2.邀请全国优秀辅导员来我校讲学 |  |
| 3.启动校级辅导员技能竞赛 |  |
| 4.做好大三顶岗实习学生的财产清查 |  |
| 5.草拟学生公寓门禁系统、校园监控改造升级方案 |  |
| 6.配合校综治办准备迎接湘潭市综治工作考评工作 |  |
| 7.对校园主马路、运动场、学生宿舍等重要部位的安全警示牌及图书馆内的应急灯、烟雾报警器进行摸底，以便假期增设或维护维修 |  |
| **科**  **研**  **督**  **导**  **处** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **4.完成对二级学院、基础课部的年终考核工作** |  |
| **B类** | 1.组织申报2016年度湖南省社科基金决策咨询专项课题、2016年湖南省职业院校教育教学改革研究项目 |  |
| 2.开展各级各类科研课题的中期检查、结题验收工作 |  |
| 3.部分科研课题的开题工作 |  |
| 4.落实审计整改工作，根据上级科研经费管理办法修改我院科研经费管理办法 |  |
| 5.教学督导工作：进一步规范院教学督导群督导听评课信息化管理，加强实训环节的巡查，继续开展师生座谈会、期末考试工作督查等 |  |
| 6.完成高校科技基础条件资源统计工作与上报 |  |
| 7.学术委员会改选工作 |  |
| **宣**  **传**  **统**  **战**  **部** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.落实委内年度绩效考核指标任务** |  |
| **4.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **5.完成对各部门、二级单位的年终考核工作** |  |
| **Ｂ类** | 1.组织党的十八届六中全会精神宣讲会 |  |
| 2.组织党委中心组学习会议 |  |
| 3.完成网络中心的负载均衡器的安装与测试工作 |  |
| 4.完成了日常宣传报道与网络建设工作 |  |
| **组**  **织**  **人**  **事**  **处** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.落实委内年度绩效考核指标任务** |  |
| **4.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **5.开展“两学一做”学习教育第三次督查工作;督促各支部召开专题组织生活会；督促各支部组织全开展民主评议党员；以“两学一做”为主题召开党委班子民主生活会** |  |
| **6.跟踪高级职称评定工作，谋划明年的教师队伍建设** |  |
| **B类** | 1.按计划逐步完成党费收缴专项工作;（2008-2015年补缴额用半年左右时间分期补缴） |  |
| 2.2016年下半年党员发展对象报党委会审定，按程序完成全年党员发展工作 |  |
| 3.完成岗位分析工作，报党委审议 |  |
| 4.修订专业带头人专业建设能力提升制度和卓越人才倍增计划草稿报党委审议 |  |
| 5.完成专业技术岗位内部等级调整工作，报党委审议 |  |
| 6.按程序完成中级专业技术职务职称评审、认定工作 |  |
| 7.完成2016年省直单位机构编制统计工作 |  |
| 8.启动教师信息管理系统基本信息采集工作 |  |
| 9.按湘政办发[2016]88号文件调整在职和离休职工基本工资标准，报党委审议 |  |
| 10.按政策解决退休职工若干待遇问题，报党委审议 |  |
| 11.完成绩效工资修订方案，报党委审议后待职代会通过 |  |
| 12.落实内部审计整改任务 |  |
| **纪**  **检**  **监**  **察**  **审**  **计**  **考**  **核**  **处** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.牵头做好与委人事处的对接，落实委内年度绩效考核指标任务，圆满完成委内对学校的年度考核** |  |
| **4.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **5.牵头做好2016年绩效考核工作，制定学院2016年度绩效考核工作方案，完成对部门、个人的民主测评** |  |
| **6.完成内部审计整改报告并提交委纪检组** |  |
| **B类** | 1.继续做好对学院基建、采购、财务、人事招聘等各领域的监督工作 |  |
| 2.做好全院教职工打卡考勤工作和每日巡查工作，确定各部门12月份主要目标任务管理考核内容，并检查、督促各部门按照各部门月度工作计划和重点工作进程安排开展好各项工作 |  |
| 3.做好迎接省发改委、省教育厅年度党风廉政建设工作考核的相关准备工作 |  |
| 4.完成学校雁过拔毛专项整治工作总结，提交教育厅纪检组 |  |
| 5.完成2016年度最后的三项零星工程结算审计 |  |
| 6.开展对食堂水电收费岗位的内部审计 |  |
| **招**  **生**  **就**  **业**  **处** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.落实委内年度绩效考核指标任务** |  |
| **4.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
|  | **5.完成2017届毕业生校园供需见面会成果分析报告** |  |
|  | **6.完成对二级学院的年度考核工作** |  |
| **B类** | 1.完成2016年毕业生年度质量报告 |  |
| 2.做好2017届毕业生资格审查 |  |
| 3.制定2017年招生工作方案 |  |
| 4.加强与用人单位联系，收集、发布就业信息，做好2016年年度就业率更新 |  |
| 5.迎接湘潭市就业工作评估检查 |  |
| 6.举办大学生就业创业讲座 |  |
| **财**  **务**  **处** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.落实委内年度绩效考核指标任务** |  |
| **4.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **5.完成学校内部2017年预算编制** |  |
| **B类** | 1.完成内控建设的相关工作 |  |
| 2.落实内部审计整改工作 |  |
| 3.做好学院、食堂、裕兴房屋租赁部、理工科技咨询公司、实习工厂账务处理 |  |
| 4.做好个人往来款清理工作，清理欠费、催费 |  |
| 5.编制2016年年终决算、2016年预算执行情况和2017年预算报告 |  |
| 6.准备票据核销和年检 |  |
| 7.完成学生奖助学金的发放工作 |  |
| **后**  **勤**  **处** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.落实委内年度绩效考核指标任务** |  |
| **4.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故，制定食品安全应急预案** |  |
| **5.完成电力增容项目的施工** |  |
| **B类** | 1.完成4号公寓附属工程建设 |  |
| 2.完成4号公寓规划验收工作 |  |
| 3.完成2017年春、秋教材采购工作 |  |
| 4.开展2017年零星维修服务单位招标工作 |  |
| 5.基本完成家属区6、7栋的改造 |  |
| 6.完成图书馆妙思系统管理软件升级单一来源采购工作 |  |
| **发展规划处** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.落实委内年度绩效考核指标任务** |  |
| **4.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **5.撰写学校2017年质量年度报告** |  |
| **B类** | 1.按要求做好学校特色专业验收工作（报送材料并跟踪） |  |
| 2.配合校友会，按计划推进本部门承担的相关校友信息收集工作并反馈给给了校友会 |  |
| **团**  **委** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.落实委内年度绩效考核指标任务** |  |
| **4.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **5.组织开展元旦晚会活动** |  |
| **6.完成对二级学院、五年制大专部的年度考核工作** |  |
| **B类** | 1.继续开展好创文志愿服务与其它志愿服务工作 |  |
| 2.继续组织开展“悦读·分享”活动 |  |
| **图**  **书**  **馆** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **B类** | 1.做好图书馆的借还书服务、阅览服务及其它常规业务工作 |  |
| 2.配合“全民读书月”开展系列读书主题活动 |  |
| 3.完成图书馆过刊室及旧书库的移库工作 |  |
| **离退休处（工会）** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.落实委内年度绩效考核指标任务** |  |
| **4.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **B类** | 1.召开离退休职工例会，走访慰问住院职工 |  |
| 2.开展教学比武活动 |  |
| 3.组织分会准备元旦文艺晚会节目 |  |
| 4.举办我是理工人报告会 |  |
| 5.订购老年活动室报刊杂志 |  |
| **物业公司** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **B类** | 1.加强对绿化设施的维护，清除杂草、修剪绿篱、防治病虫害 |  |
| 2.加强对校园生活区及教学区的卫生检查及管理工作 |  |
| 3.继续做好家属区住户、学生公寓的水电维修上报的维修工作 |  |
| 4.继续做好门面费用催缴工作和全院水电费收缴工作 |  |
| 5.做好2016年公司财务结算工作 |  |
| **国有资产 处** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **B类** | 1.按照《实习工厂征拆工作方案》继续做好实习工厂征拆相关工作 |  |
| 2.到长沙地区的高职院校进行对口交流学习，吸取经验，提高本校的资产管理和采购管理水平 |  |
| 3.继续编写、完善学校国有资产管理、物资采购的规章制度及工作流程 |  |
| 4.继续做好国有资产清查后阶段工作 |  |
| 5.做好近期申报采购计划和前期未完成的物资设备采购工作 |  |
| 6.组织完成已采购物资设备的验收和付款工作 |  |
| 7.争取对一批待报废资产办理资产报废审批流程 |  |
| 8.做好已完成招标或询价工作的采购合同签订工作 |  |
| **太**  **阳**  **能**  **工**  **程**  **学**  **院** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **4.做好大学英语等级、计算机应用能力考试、职业资格鉴定及期末考试的组织工作；抓好各类考试的考风考纪，树立良好的考风** |  |
| **5.做好顶岗实习安排与管理工作，严抓毕业设计质量（每个专业随机抽取10份进行检查）** |  |
| **B类** | **教学方面** |  |
| 1.科研总结工作 |  |
| 2.教务总结工作 |  |
| 3.教师考核工作 |  |
| **学管方面** |  |
| 1.配合教学做好14级学生顶岗实习相关工作 |  |
| 2.组织2017年辅导员技能竞赛准备工作 |  |
| 3.各项评比、学习活动（同上月） |  |
| 4.学生干部总结等活动 |  |
| **风**  **能**  **工**  **程**  **学**  **院** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **4.做好大学英语等级、计算机应用能力考试、职业资格鉴定及期末考试的组织工作；抓好各类考试的考风考纪，树立良好的考风** |  |
| **5.做好顶岗实习安排与管理工作，严抓毕业设计质量（每个专业随机抽取10份进行检查）** |  |
| **B类** | **教学方面：** |  |
| 1.部门年终考核资料整理 |  |
| 2.教师考核工作 |  |
| **学管方面：** |  |
| 1．继续开展“三文明评比”，评选出一定数量的文明标兵、文寝室、文明班级，纪律月活动总结和表彰 |  |
| 2.“课前一分钟”活动继续开展，“爱心传承”教育活动将全面开展 |  |
| 3.新一批学生党员发展、转正 |  |
| 4.团员民主生活会 |  |
| **管**  **理**  **工**  **程**  **学**  **院** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **4.做好大学英语等级、计算机应用能力考试、职业资格鉴定及期末考试的组织工作；抓好各类考试的考风考纪，树立良好的考风** |  |
| **5.做好顶岗实习安排与管理工作，严抓毕业设计质量（每个专业随机抽取10份进行检查）** |  |
| **B类** | **教学方面** |  |
| 1.完成教学任务安排与教材征订 |  |
| 2.组织学生座谈会，要求各专业带头人参加 |  |
| 3.完成企业专业调研及撰写报告 |  |
| 4.组织学生评教 |  |
| 5.推进课程建设，参加教学比武赛 |  |
| 6.教师年度考核 |  |
| 7.进行二级管理津贴年度结算 |  |
| **学管方面** |  |
| 1.组织参加学校优秀成长案例比赛 |  |
| 2.继续严抓考勤，对旷课严重学生给予相应处分 |  |
| **思政教学部、基础课部、体育部** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **B类** | 1.落实2016—2017年第二学期教学任务（教师安排、征订教材等） |  |
| 2.期末考试考查安排 |  |
| 3.学生体质健康测试数据整理、上报 |  |
| 4.英语教研室课程改革进一步完善 |  |
| 5.推进体育课程改革 |  |
| **继续教育学院** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **B类** | 1.2016年第5期SIYB培训班开班准备 |  |
| 2.加大力度，催收培训费用 |  |
|  | 3.加大力度继续发动湖南大学自考本科报名工作 |  |
|  | 4.做好芷江金厂坪村光伏发电扶贫项目实施 |  |
| **五年制大专部** | **A类** | **1.召开部门总结会议，做好2016年工作的收官（对照年度工作计划，查遗补漏，加大力度争取圆满收官），做好资料的收集整理工作，配合考核工作领导小组，完成年度考核** |  |
| **2.编制部门2016年度工作总结（12月20前交党政办），谋划2017年工作计划** |  |
| **3.加大安全工作力度，做好防火、防盗、防事故** |  |
| **4.做好期末考试的组织工作；抓好各类考试的考风考纪，树立良好的考风** |  |
| **B类** | 1.了解各生源学校2017年毕业生情况 |  |
| 2.做好学评教工作 |  |
| 3.做好五年制大专部日常管理工作 |  |
| 4.结合学院团委、学工保卫处活动，开展相关主题活动 |  |