**湖南理工职业技术学院2017年3月**

**各部门主要考核目标任务**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | **指标类别** | **考核内容** | **备注** |
| **党**  **政**  **办** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.牵头启动创建省级文明校园项目建设的前期工作** |  |
| **4.完成2017年学院行政工作报告，与工会一起做好职代会的筹备工作** |  |
| **B类** | 1.继续推进无纸化办公，完善学校档案管理工作方案及相关制度的收集整理 |  |
| 2.完成日常办文办会工作 |  |
| 3.协助组织人事处完成领导班子及成员年度测评 |  |
| 4.基本完成人物志编撰工作 |  |
| 5.组织举办公文写作内部培训 |  |
| **教 务 处** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.协同学工保卫处制定提高人才培养质量行动方案** |  |
| **B类** | 1.制定学院2017年单招考试的组考方案 |  |
| 2.组织开展2016—2017年第二学期期初教学检查 |  |
| 3.组织开展各专业调研，修订人才培养方案 |  |
| 4.启动教材建设三年行动计划 |  |
| 5.组织各专业制定专业星级成长年度计划 |  |
| 6.制定2017-2018学年第一学期开课计划 |  |
| 7.做好两个重点项目督查工作 |  |
| 8.指导、督促各学院做好湖南省春季职业技能竞赛报名和培训工作 |  |
| 9.做好2017届毕业生“专升本”报名和培训工作 |  |
| 10.组织全国大学英语四、六级、A级考试报名 |  |
| 11.组织2015级—2016级在校学生学期补考 |  |
| 11.2017年上半年在校生数据核实，更新CRP数据 |  |
| 12．加强对2014级顶岗实习管理，做好毕业设计的督查工作 |  |
| **学 工 保 卫 处** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.协同教务处制定提高人才培养质量行动方案** |  |
| **4.协同党政办做好创建省级文明校园项目建设工作** |  |
| **5.制定平安高校建设相关推进方案，启动建设任务** |  |
| **B类** | **1.**完成学校第九届辅导员技能比武；组织参加省第六届辅导员职业技能大赛 |  |
| 2.开展示范班级巡回宣讲活动，启动创建新示范班级建设工作 |  |
| 3.启动“三文明”月评比活动。 |  |
| 4.指导各二级学院开展省市校级的优秀毕业生和自主创业优秀毕业生评选工作 |  |
| 5.与各部门签订2017年综合治理、消防安全责任状 |  |
| 6.开展一次安全问题排查工作，做好与市政相关单位关于校门口马路增加减速带的沟通衔接工作 |  |
| 7.聚焦学风建设，协同团委制定学风评价标准 |  |
| **科**  **研**  **督**  **导**  **处** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **B类** | 1.完成2017年度教育部人文社会科学研究一般项目申报工作 |  |
| 2.完成2016年度院级科研成果登记与奖励工作 |  |
| 3.完成2017年湖南省十三五规划课题申报工作，组织申报就业创业专项课题 |  |
| 4.组织2016年教育厅科学研究项目开题与2016年院级课题开题工作 |  |
| 5.制定督导学期听课计划，并督促各二级教学部门完成学期督导工作计划 |  |
| 6.与教务处一同进行教学检查 |  |
| **宣**  **传**  **统**  **战**  **部** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.协同党政办做好创建省级文明校园项目建设工作** |  |
| **Ｂ类** | 1.组织召开学校宣传思想工作会议 |  |
| 2.继续开展校园一卡通建设项目前期工作 |  |
| 3.继续与湘潭电信公司洽谈宽带租赁合同续签事项 |  |
| 4.组织君子莲大讲堂 |  |
| 5.修改学校宣传思想工作考核办法 |  |
| **组**  **织**  **人**  **事**  **处** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.完成进一步规范绩效工资项目方案并提交职代会审议** |  |
| **B类** | 1.做好招聘方案与计划上报、审批与公示工作 |  |
| 2.做好岗位内部调整方案上报、审批与公示工作 |  |
| 3.完成2016年事业单位工资统计、机构编制统计工作和2017年五险一金上报工作 |  |
| 4.开展教师信息管理系统基本信息采集工作 |  |
| 5.完成中级职称评审工作 |  |
| 6.指导、督促教师制定2017年个人成长计划 |  |
| 7.完成省委干部四处资料库建设相关材料报送工作 |  |
| 8.完成薪级工资调级工作 |  |
| 9.办理24位教师岗前培训合格证及面试、试讲工作 |  |
| **纪**  **检**  **监**  **察**  **审**  **计**  **考**  **核**  **处** | **A类** | **1.根据学院行政工作报告和各部门重点工作推进计划，编制各部门2017年度目标任务书** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **B类** | 1.制定并出台《湖南理工职业技术学院2017年度党风廉政建设工作要点》 |  |
| 2.组织签订《湖南理工职业技术学院2017年党风廉政建设责任状》 |  |
| 3.做好对学院基建、采购、财务、人事招聘等各领域的监督工作 |  |
| 4.做好全院教职工打卡考勤工作和每日巡查工作，确定各部门2017年3月份主要目标任务管理考核内容，并检查、督促各部门按照各部门月度工作计划和重点工作进程安排开展好各项工作 |  |
| 5.调研其他学校绩效考核机制，制定学院新的绩效考核办法 |  |
| **招**  **生**  **就**  **业**  **处** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.积极探索招生新方法，出台2017年单独招生工作方案和组考方案** |  |
| **B类** | 1.组建招生团队，做好招生宣传动员工作 |  |
| 2.印制单独招生简章，完成单独招生微信广告，签订360、教育测量与评价等广告 |  |
| 3.加强与用人单位联系，收集、发布就业信息，做好2017年初次就业率统计 |  |
| **财**  **务**  **处** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.下达2017年财务预算，完成2016年度财务报告并提交职代会审议** |  |
| **4.做好北院公共实训基地建设的资金筹措工作** |  |
| **5.协同发展规划处衔接并落实专项资金** |  |
| **B类** | 1.做好各项欠费的催缴工作 |  |
| 2.做好医保申报的资料准备工作 |  |
| 3.做好日常资金收支审核和纳税申报工作 |  |
| **后**  **勤**  **产**  **业**  **处** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.牵头推进北院公共实训基地建设项目，完成代建单位的招标工作和规划设计，大力推进房屋拆迁等报批** |  |
| **4.协同党政办做好创建省级文明校园项目建设工作** |  |
| **B类** | 1.加快推进家属区改造项目的建设，注意安全施工 |  |
| 2.排查、检修教学楼、实训楼、办公楼等公共场所的水电、基建问题 |  |
| 3.做好食堂、商店等日常安全管理工作 |  |
| 4.完成3月份卫生网格化管理考评工作 |  |
| 5.推进4号公寓岳塘区规划验收工作 |  |
| 6.完成校园电信光纤的续费采购工作 |  |
| **发展规划处** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.做好北院公共实训基地建设项目申报衔接工作** |  |
| **4.做好国、省级项目的推进督导工作** |  |
| **5.协同财务处衔接并落实专项资金** |  |
| **B类** | 1.继续做好“十三五”规划年度推进督导工作 |  |
| 2.对学校办学指标数据进行采集整理 |  |
| **团**  **委** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.协同党政办做好创建省级文明校园项目建设工作** |  |
| **B类** | 1.组织开展悦读•分享活动、课前一份钟演讲活动、学雷锋志愿服务活动 |  |
| 2.组织开展2017年团校培训工作 |  |
| 3.聚焦学风建设，牵头制定学风评价标准 |  |
| **图**  **书**  **馆** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **B类** | 1.做好图书借还书服务、阅览服务及其它常规业务工作 |  |
| 2.加强对图书出版信息收集和读者荐购信息收集，配合相关部门积极开展图书资源采购招标申报工作 |  |
| 3.对2016年下半年书香班级进行公示与表彰 |  |
| 4.组织馆员参加行业“超星．云舟杯”专题创作大赛 |  |
| **离退休处（工会）** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.完成2017年学院职代会报告，与党政办一起做好职代会的筹备工作** |  |
| **B类** | 1.举办艺术作品展 |  |
| 2.组织女职工三八节活动，并对女职工节日慰问 |  |
| 3.慰问住院职工 |  |
| **物业公司** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.做好杏嘉林宾馆的招租工作** |  |
| **4. 完成物业服务采购招标** |  |
| **B类** | 1.完善裕兴租赁部的相关工作 |  |
| 2.制定2017年度各岗位考核标准 |  |
| 3.维护绿化设施及对一些常绿树木的修剪、除虫等工作，加强校园公共区卫生整治 |  |
| 4.继续做好家属区和学生公寓寝室的维修工作 |  |
| 5.做好门面费用催缴工作和全院水电费的收缴工作 |  |
| **国有资产 处** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.做好北院公共实训基地建设国土、房产等不动产办证工作** |  |
| **B类** | 1.做好2016年度学校国有资产系统上报工作 |  |
| 2.做好学校资产报废的申报处处置工作 |  |
| 3. 完成基础课部体育设施采购工作，开展团委广播系统、图书馆音响设备、教务处投影仪、管理工程学院工业节能实训室设备的采购招投标工作 |  |
| 4.完成图书馆台式电脑的验收工作 |  |
| 5.做好近期申报采购计划和前期未完成的零星物资采购工作 |  |
| 6.做好已完成招标或询价工作的采购合同签订工作 |  |
| 7.继续做好实习工厂的征地拆迁工作 |  |
| **太**  **阳**  **能**  **工**  **程**  **学**  **院** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.落实示范性特色专业群的年度建设任务，制定推进措施** |  |
| **4.落实生产性实习实训基地的年度建设任务，制定推进措施** |  |
| **5.落实工程实验室年度建设任务，制定推进措施** |  |
| **B类** | **教学方面** |  |
| 1.对接长株潭尤其是湘潭市的经济发展，组织专业调研，制定专业调研计划 |  |
| 2.组织撰写2017级人才培养方案，制定各专业本年度星级成长计划 |  |
| 3.落实2017专升本学生报名和培训工作 |  |
| 4.组织参加省级春季技能竞赛和培训工作 |  |
| 5.完成期初教学检查各项资料的收集和管理 |  |
| 6.审核实训计划和购置实验材料 |  |
| 7.做好顶岗实习管理 |  |
| **学管方面** |  |
| 1.严抓学生出勤率，做好“优良学风班”月评比，加强学风建设 |  |
| 2.开展示范班级建设宣传、发动等相关活动 |  |
| 3.组织开展三月学雷锋志愿者、女生节活动 |  |
| 4.做好网络借贷危害的宣传及排查工作 |  |
| 5.组织辅导员参加校、省级技能大赛 |  |
| 6.开展人际关系的团体辅导活动 |  |
| 7.开展以学业发展为主题的征文比赛 |  |
| **风**  **能**  **工**  **程**  **学**  **院** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **3.落实生产性实习实训基地的年度建设任务，制定推进措施** |  |
| **4.落实工业机器人领域职业教育项目的年度建设任务，制定推进措施** |  |
| **B类** | **教学方面：** |  |
| 1.对接长株潭尤其是湘潭市的经济发展，组织专业调研，制定专业调研计划 |  |
| 2.组织撰写2017级人才培养方案，制定各专业本年度星级成长计划 |  |
| 3.落实2017专升本学生报名和培训工作 |  |
| 4.组织参加省级春季技能竞赛和培训工作 |  |
| 5.完成期初教学检查各项资料的收集和管理 |  |
| 6.配合教务做好在校学生学期补考工作 |  |
| **学管方面：** |  |
| 1.召开安全教育主题班会，提醒学生防火防盗防骗 |  |
| 2.做好省级、市级、院级优秀毕业生推荐工作 |  |
| 3.组织辅导员参加校、省级技能大赛 |  |
| 4.组织开展文明素养教育系列活动、学雷锋系列活动 |  |
| 5.严格考勤，加强学风建设 |  |
| **管**  **理**  **工**  **程**  **学**  **院** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **B类** | **教学方面** |  |
| 1.对接长株潭尤其是湘潭市的经济发展，组织专业调研，制定专业调研计划 |  |
| 2.组织撰写2017级人才培养方案，制定各专业本年度星级成长计划 |  |
| 3.落实2017专升本学生报名和培训工作 |  |
| 4.组织参加省级春季技能竞赛和培训工作 |  |
| 5.完成期初教学检查各项资料的收集和管理 |  |
| **学管方面** |  |
| 1.召开2017年度示范班级建设创建动员大会，开展了示范班级宣传和动员工作 |  |
| 2.组织辅导员参加校、省级技能大赛 |  |
| 3.加强安全教育工作，开展安全大检查工作，防守安全工作生命线 |  |
| 4.推行宿舍管理积分制度，对违纪行为及时处理到位并做好思想政治工作 |  |
| 5.进一步加强学风建设，一手抓校纪建设，一手思想政治教育，开展一对一帮扶 |  |
| 6.开展留级警示教育，把后进生的情况及时通报给家长 |  |
| 7.召开团总支工作大会，开展二级学院党校培训，对入党积极分子和预备党员进行培训 |  |
| 8.精心组织好植树节、三七女生节、课前一分钟、学雷锋、弯腰行动、看望福利院儿童等系列志愿者活动，志愿活动进社区 |  |
| **思政教学部、基础课部、体育部** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **B类** | 1.完成期初教学检查各项资料的收集和管理 |  |
| 2.组织部门公开课的听课、评课 |  |
| 3.制定第十二届篮球联赛实施方案，组织各学院、五年制部报名 |  |
| 4.继续推进《大学英语》改革，实施《体育与健康》改革，探讨人文素质课程改革 |  |
| 5.加强参加省英语口语技能竞赛学生的培训 |  |
| **继续教育学院** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **B类** | 1.做好芷江金厂坪村光伏电站组件和机电设备采购工作 |  |
| 2.按要求完成湘潭市教育局职成科相关材料准备 |  |
|  | 3.争取省扶贫办光伏电站维护人员培训项目 |  |
|  | 4.完成新建SYB培训标准教室 |  |
| **五年制大专部** | **A类** | **1.对照《2017年行政工作报告》，制定与部门关联任务的具体落实措施** |  |
| **2.做好2017年的招生动员，开展单招，探索新的招生方式** |  |
| **B类** | 1.调研湘潭及周边城市中职和高职学院五年制大专今年的招生政策，收集湘潭及湖南各市2016年初升高的录取分数，制定五年制招生、录取工作实施方案 |  |
| 2.配合招就处完成招生计划申报、招生资格公示资料申报 |  |
| 3.组织班主任参加学院第九届辅导员技能比武相关工作 |  |
| 4.做好五年制大专部安全教育，加强日常管理 |  |
| 5.组织团学组织活动 |  |